

برشورة

جمعية البر الخيرية بشورة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي تحت رقم 80



برنامج تعريف

أعضاء مجلس الإدارة الحديث بالجمعية

النسخة (2) اعتماد مجلس الإدارة محضر رقم (370) وتاريخ 1445/1/22 هـ الموافق 2023/8/9 م



مقدمة :

بعد انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الجديد أو دخول عضو جديد للمجلس ، يتم الاسترشاد بهذه الآلية حتى يتلقى عضو المجلس الجديد جميع المعارف والأنظمة الخاصة بالجمعية والتي تعرفه عن قرب بالجمعية وتاريخها واستراتيجيتها وخططها التشغيلية وأنظمتها المالية والإدارية والقانونية والحوكمة في الجمعية إلى غير ذلك من التقارير المطبوعة مثل: تقارير المحاسب القانوني ، تقارير أعمال وأنشطة الجمعية ، تقارير الحوكمة ، محاضر مجالس الإدارة ، ولا يكتفى بذلك بل يتم عمل جولة ميدانية تشمل جميع أقسام الجمعية ليتعرف عضو مجلس الإدارة الجديد بشكل مفصل عن العمل والموظفين القائمين به .

وقد تم عمل هذه الدليل الاسترشادي ليكون مرجعاً ومنظماً لتعريف الأعضاء الجدد .

المعنيين بهذا البرنامج :

أعضاء مجلس الإدارة في دورته الجديدة ، أو عضو مجلس إدارة جديد منظم حديثاً لمجلس الإدارة .

وقت التنفيذ :

يتم تنفيذ البرنامج في مدة تتراوح من (أسبوعين إلى شهر) من صدور قرار الوزارة باعتماد أعضاء المجلس الجديد أو دخول عضو جديد أو أكثر للمجلس .

مدة البرنامج :

٥ أيام عمل

مسارات البرنامج :

مسارين : الأول : الملف التعريفي الشامل .

الثاني : الجولة الميدانية التعريفية

المسار الأول : يتم تقديم ملف شامل للعضو الجديد يحتوي على التالي :

- أ- تقرير أعمال و أنشطة الجمعية (التقرير السنوي) لسنتين ماضيتين .
- ب- تقرير المحاسب القانوني ، لسنتين ماضيتين .
- ت- تقرير تقييم الحوكمة الصادر من الوزارة لأخر سنتين .
- ث- اللائحة الأساسية للجمعية
- ج- لائحة الموارد البشرية
- ح- هيكل الجمعية ، وأسماء الموظفين و مناصبهم .
- خ- لجان المجلس و مهامها .

يمكن أن يرسل الملف لعضو المجلس بصيغة إلكترونية على أي وسيلة من وسائل التواصل (بريد إلكتروني أو خلافة)

المسار الثاني : يتم تقديم جولة ميدانية لعضو المجلس ، بدعوة من الإدارة التنفيذية ، حيث يتم اطلاعه على جميع أقسام الجمعية ويتلقى نبذه عن كل قسم و مهام عمله و إيضاح أي استفسار يصدر من عضو المجلس .

ويمكن أن تكون الزيارات بشكل فردي لكل عضو أو على مجموعات بحيث يتم الإحاطة بطريقة عمل الجمعية وسير العمليات الداخلية و نظام المساعدات و الإدارة المالية و شؤون الموظفين ، بالإضافة لأقسام الجمعية الميدانية مثل (الشيب ، مغسلة الأموات ، القسم النسائي ...)

مسؤول تنفيذ البرنامج :

بعد صدور قرار التعيين من الوزارة ، يكون مدير الجمعية هو المسؤول على تنفيذ هذا البرنامج وبإمكانه الإستعانة بأحد أعضاء المجلس السابقين ، أو تشكيل لجنة لهذا البرنامج .

التوثيق :

يتم توثيق زيارة أعضاء مجلس الإدارة الحديث مكتبياً وإعلامياً وتنشر عبر وسائل التواصل الخاصة بالجمعية .

الاعتماد :

يعتمد هذا البرنامج من قبل إدارة الجمعية وتحفظ على موقع الجمعية ، ويمكن التحديث عليها مع وضع رمز لكل تحديث يحتوي على رقم التحديث وشهر وسنة التحديث (٢٠٢٠-٢/١) ، ويحل البرنامج الجديد محل السابق .